

# BEPLANNER & BESTUURSDOKUMENT VIR HERSTEL JAARLIKSE ONDERRIGPLAN (ATP)

2021 - 2023



**HUISTAAL: AFRIKAANS**

**GRAAD 3** **TERMYN 2**

Help onderwysers en leerders om leerverlies in te haal, nuwe inhoud te bemeester en vaardighede vir die toekoms aan te leer.



Department of Basic Education 222 Struben Street, Pretoria  
Call Centre: 0800 202 933 [callcentre@dbe.gov.za](mailto:callcentre@dbe.gov.za)  
Switchboard: 012 357 3000



**basic education**  
Department:  
Basic Education  
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA



- Let daarop dat 'n HT Afrikaans gestruktureerde leerprogram wat daaglikse lesplanne, groot boeke, leeswerkblaaië en hulpbronne insluit, beskikbaar is vir aflaai vanaf: [www.nect.org.za](http://www.nect.org.za)
- Dit is 'n nul-gegradeerde webwerf, dus is daar geen datakoste verbonde nie.
- Hierdie dokument kan onafhanklik van die gestruktureerde leerprogram gebruik word.



basic education  
Department:  
Basic Education  
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA



# **Beplanner & Bestuursdokument vir Herstelde Jaarlikse Onderrigplan (ATP)**

## **Huistaal: Afrikaans**



### **Graad 3 Termyn 2** 2021 - 2023



# Inhoud

<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
<b>Herstelde ATP Vereistes</b>	<b>2</b>
Huistaalvaardighede	2
Huistaalinhoud	2
Klanke en Groepbegeleide Lees	2
Die skep van 'n roetine vir taalleer	5
Voorgestelde Weeklikse Roetine vir HT GF	6
Voorgestelde aktiwiteite vir GF HT (wat aan die ATP-vereistes voldoen)	7
<b>Klanke en Groepbegeleide lees</b>	<b>14</b>
<b>NECT Klankeprogram: HT Afrikaans</b>	<b>15</b>
<b>Beplanner &amp; Bestuursdokumentraamwerk</b>	<b>18</b>
Tema 1	19
Tema 2	21
Tema 3	23
Tema 4	25
Tema 5	27
<b>Assesseringsprogram</b>	<b>29</b>
Kontrolelyns: GF Huistaal	29
Assessering van Leer	30
Gebruik van die rubrieke	30
Verwerking	31
Assessering van Leer: Tellingkaart	32
Graad 3 Termyn 2: Voorbeeld van Formele Assesseringstaak	33



# Inleiding

Geagte Grondslagfase Onderwysers,

Die COVID-19-pandemie het ons met 'n enorme uitdaging in die onderwys agtergelaat. Soos ons terugkeer na 'normale skoolopleiding', moet ons almal slimmer en harder werk om te verseker dat ons die stelsel kan herstel.

Dit is van kardinale belang in die grondslagfase, waar kinders die basiese vaardighede van lees en skryf aanleer. Suid-Afrika het nodig dat u, u bes doen om u leerders met hierdie vaardighede toe te rus, sodat hulle nie net leer lees nie, maar uiteindelik ook kan lees om te leer.

Hierdie dokument is ontwerp om u te help om dit te bereik. Deur stelselmatig deur hierdie plan te werk, is ons vol vertroue dat u die verlies aan onderrig – en leertyd kan aanspreek en u leerders op die vlak kan bring waar hulle moet wees.

Ons bedank u vooraf vir die toewyding en harde werk wat van u verlang word.

U bou waarlik ons nasie.

Hiermee net die beste wense vir die termyn wat voorlê.

**NECT Hersiende ATP Bestuurspan**



## Herstelde ATP Vereistes

- Daar is tien weke in die DBO Termyn 2 Herstelde ATP.
- In elk van die 5 x 2-week-siklusse moet al die komponente van taalleer soos volg gedek word, deur die minimum tyd te gebruik:

MINIMUM TYDSTOEKENNING VOLGENS DIE NASIONALE KURRIKULUM VERKLARING (NKV/CAPS)	GRAAD 1	GRAAD 2	GRAAD 3
<b>Luister &amp; Praat</b>	45 min	45 min	45 min
<b>Lees &amp; Klanke</b>	4 h 30 min	4 h 30 min	4 h 30 min
<b>Handskrif</b>	1 h	45 min	45 min
<b>Skryfwerk</b>	45 min	1 h	1 h
<b>TOTAAL</b>	7 URE	7 URE	7 URE

### Huistaalvaardighede

- Die Herstelde ATP vir HT is gestruktureer om onderwysers te wys watter vaardighede hulle vir elke taalkomponent moet opbou.
- Dit is belangrik om daarop te let dat die vaardighede wat elke twee weke ontwikkel moet word in elke komponent meestal dieselfde is, daar is dus baie herhaling om vaardighede te ontwikkel en te konsolideer.

### Huistaalinhoud

- Onderwysers moet 'n tema vir elke twee-week siklus kies.
- Hierdie tema definieer die inhoud vir die siklus.
- As die onderwyser byvoorbeeld die tema '**Ons gaan almal skool toe**' kies, moet alle inhoud met hierdie tema verband hou, insluitend:
  - a Die **woordeskat** wat geleer word, bv: **lees; verbind; vergelyk; leer; China; graad drie**, ens.
  - b Die **rympies of liedjies** wat geleer word, byvoorbeeld: **Ek hou van lees en skryf**
  - c Die **gedeelde leesstorie** wat gelees word, byvoorbeeld: : 'n **Storie oor Graad drie in Suid-Afrika en China**
  - d Die **skryfaktiwiteit** wat leerders moet voltooi, byvoorbeeld: **Skryf 2 paragrawe oor wat leerders in Suid-Afrika en China doen**

### Klanke en Groepbegeleide Lees

- Die enigste inhoud wat nie met die tema verband hou nie, is die klank – en groepbegeleide leesprogram.
- Om te leer lees, moet die leerders die klanke van 'n taal stelselmatig geleer word asook hoe om hierdie klanke te meng en te segmenteer.
- Dan moet hulle oefen om woorde en stories te lees deur hul klank kennis te gebruik om woorde te klank.



**Laat ons kyk watter vaardighede en inhoud in die ATP vir Graad 3 Termyn 2 gelys word:**

<b>OPSOMMING VAN DIE HERSTELDE ATP: GRAAD 3 TERMYN 2</b>
<b>LUISTER EN PRAAT</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Praat oor persoonlike ervarings soos om nuus te vertel, gevoelens en opinies uit te druk</li><li>2 Luister na stories, gedigte en liedjies en gee uitdrukking aan gevoelens en gee redes vir die gevoelens</li><li>3 Luister na komplekse volgorde van instruksies en reageer gepas</li><li>4 Gebruik die titel en prente van 'n storie om te voorspel wat gaan gebeur</li><li>5 Maak 'n mondelinge aanbieding om 'n voorwerp te beskryf en te vergelyk</li><li>6 Werk oorsaak en gevolg in 'n storie uit deur verbindende woorde soos 'omdat' te gebruik</li><li>7 Stel oplossings vir 'n probleem voor</li><li>8 Gebruik taal om te ondersoek en te verken, byvoorbeeld: stel 'n alternatief voor deur 'as'...'dan' te gebruik</li><li>9 Vra vrae om 'n aktiwiteit te verduidelik, te beplan en inligting oor 'n aktiwiteit te kry</li><li>10 Luister met belangstelling na stories vir 'n langer tydperk</li><li>11 Vertel 'n kortverhaal met 'n eenvoudige intrige en verskillende karakters</li><li>12 Ontleed, vergelyk en kontrakteer inligting soos die eetgewoontes van 'n kind en 'n aap</li><li>13 Verstaan en gebruik toepaslike taal van verskillende vakke</li><li>14 Luister na en stel grappies en raaisels saam</li><li>15 Neem deel aan klas- en groepbesprekings</li></ol>
<b>KLanke</b>
<p><b>Nota aan onderwyser:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Sorg dat u woorde opbou en afbreek:</i><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Ouditief (fonemiese bewustheid)</i></li><li>• <i>Ouditief en Visueel (klanke)</i></li></ul></li></ul>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Hersien klanke wat reeds onderrig is.</li><li>2 Herken woorde wat op -er eindig soos agter; -el soos ketel aan die einde van 'n woord.</li><li>3 Herken woorde wat op -lm eindig soos warm, skelm.</li><li>4 Herken woorde wat op -ng, en -nk eindig soos sing, drink.</li><li>5 Herken woorde wat op -like en -ige eindig soos heerlike, besige.</li><li>6 Verdeel woorde in lettergrepe, soos blaar - bla-re; katte - kat-te; hande - han-de.</li><li>7 Doen woordbou-aktiwiteite deur die klanke te gebruik wat onderrig is.</li><li>8 Spel woorde korrek deur klankkennis te gebruik in informele toetse, diktee en in alle skriftelike werk</li></ol>
<b>HANDSKRIF</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Hanteer skryfgereedskap doeltreffend: potlood, uitveër, liniaal.</li><li>2 Transkribeer woorde en sinne korrek in die lopende skrif / skrif met verbindings.</li><li>3 Vorm kleinletters en hoofletters korrek en sonder huiwering in lopende skrif / skrif met verbindings.</li><li>4 Vorm letters in alle skriftelike werk korrek.</li><li>5 Skryf woorde korrek na vanaf 'n verskeidenheid bronne, dit wil sê, skryfbord, werkkaarte,</li><li>6 handskrifkaarte, ens., met toenemende spoed in lopende skrif / skrif met verbindings.</li><li>7 Gebruik lopende skrif / skrif met verbindings in alle skriftelike werk, dit wil sê, datum, eie naam en eie skriftelike werk</li></ol>

### GROEPBEGELEIDE LEES

#### **Notas aan onderwyser:**

- *Plaas leerders met dieselfde vermoë in leesgroepe.*
- *Kies tekste / boeke op die regte vlak vir elke groep.*
- *Laat elke groeplid toe om alleen te lees en bied leiding terwyl hulle lees.*

- 1** Lees beide stil en hardop uit eie boek in 'n begeleide leesgroep met onderwyser, dit wil sê die hele groep lees dieselfde storie
- 2** Gebruik klanke, strukturele analise en kontekstuele dekoderingsvaardighede tydens lees
- 3** Monitor self tydens lees beide in terme van woordherkenning en begrip
- 4** Gebruik selfkorrigerende strategieë tydens lees: herlees; pouse; oefen 'n woord voor jy dit hardop sê
- 5** Gebruik diagramme en illustrasies in teks om begrip te verhoog
- 6** Toon begrip van leestekens (punte, kommas, vraagtekens, uitroepetekens en omgekeerde kommas) wanneer hardop geles word
- 7** Lees met toenemende vlotheid en uitdrukking

### ONAFHANKLIKE LEES

- 1** Lees onafhanklik: storieboeke en boeke uit die leeshoekie op die korrekte selfstandige leesvlak
- 2** Lees hardop vir maat
- 3** Lees eie en ander se skryfwerk

### GEDEELDE LEES

- 1** Lees groot boek of vergrote teks as 'n hele klas saam met onderwyser / Luister en volg terwyl onderwyser 'n boek lees
- 2** Beskryf hoofkarakter en hoofgedagte
- 3** Bespreek volgorde van gebeure, omgewing en oorsaak en gevolg
- 4** Gebruik inhoudsopgawe, indeks en bladsynommers om inligting te vind
- 5** Beantwoord 'n reeks hoërorde-vrae voor, tydens en na die lees van 'n gedeelde teks, gebaseer op die teks
- 6** Gebruik die inligting van 'n grafiese teks, byvoorbeeld 'n kaart van Suid Afrika
- 7** Vind en gebruik inligtingsbronne, byvoorbeeld gemeenskapslede of biblioteekboeke
- 8** Gebruik sleutelwoorde en opskrifte om inligting in niefikstekte te vind

## SKRYFWERK

### **Notas aan onderwyser:**

- Gebruik gedeelde skryfaktiwiteite om die skryfproses (beplanning, rofwerk/opstel, redigering en publiseer) te modelleer.
- Verskaf 'n skryfraamwerk om kinders te help om hul stories te skryf.

**1** Neem deel aan 'n bespreking om 'n onderwerp te kies om oor te skryf

**2** Bou eie woordbank en persoonlike woordeboek deur die beginletter van woorde te gebruik

**3** Lees eie skryfwerk vir 'n vriend of 'n groep

**4 Voltooi skryftake, insluitend beplanning, opstel, redigering en publisering:**

**a** Skryf eie storie of 'n bekende storie of 'n ander kreatiewe teks van ten minste 10 sinne

**b** Twee paragrawe van 10 sinne soos eie nuus of kreatiewe storie

**c** 'n Storie om by te dra tot 'n boek vir die klas

**d** Skryf 'n eenvoudige boekresensie

**e** Hou 'n dagboek vir een week, let op die weer en nog 'n stukkies inligting

**5 Identifiseer en gebruik taal korrek, insluitend:**

**a** Selfstandige naamwoorde, byvoeglike naamwoorde, werkwoorde, bywoorde

**b** Gebruik korrekte grammatika sodat ander kan lees en verstaan wat geskryf is

**c** Gebruik klankkennis en spelreëls om onbekende woorde te skryf

**d** Korrekte leestekens: hoofletters, punte, vraagtekens, kommas, uitroepetekens en omgekeerde kommas

**e** Gebruik meer komplekse tye, soos hede en verlede progressief korrek

## **Die skep van 'n roetine vir taalleer**

- Een van die beste maniere om te verseker dat u die toegekende tyd korrek gebruik en al die vaardighede in die ATP dek, is om 'n roetine vir taalleer te ontwikkel.
- Hieronder is 'n voorgestelde weeklikse roetine wat vir 'n twee-week siklus gebruik kan word.
  - Hierdie roetine gebruik die MINIMUM TYD vir huistaal (7 ure)
  - Hierdie roetine is gestandaardiseer vir gebruik in alle grade

## Voorgestelde Weeklikse Roetine vir HT GF

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	TYD : TOTAAL	TYD : L & P	TYD : L & K	TYD : S	TYD : SW
Maandag	LUISTER & PRAAT	Mondelinge aktiwiteite	15 minute	15 minute			
	HANDSKRIF	Informele assessering	15 minute			15 minute	
	LEES & KLANKE	Gedeelde lees	15 minute		15 minute		
	SKRYFWERK	Gedeelde skryfwerk	30 minute				30 minute
Dinsdag	LEES & KLANKE	Groepbegeleide lees	30 minute		30 minute		
	LEES & KLANKE	Leer nuwe klank en woorde aan	15 minute		15 minute		
	HANDSKRIF	Leer nuwe letter en woorde aan	15 minute			15 minute	
	LEES & KLANKE	Gedeelde lees	15 minute		15 minute		
Woensdag	LEES & KLANKE	Groepbegeleide lees	30 minute		30 minute		
	LUISTER & PRAAT	Mondelinge aktiwiteite	15 minute	15 minute			
	LEES & KLANKE	Leer nuwe klank en woorde aan	15 minute		15 minute		
	HANDSKRIF	Leer nuwe letter en woorde aan	15 minute			15 minute	
Donderdag	SKRYFWERK	Gedeelde skryfwerk	30 minute				30 minute
	LEES & KLANKE	Groepbegeleide lees	30 minute		30 minute		
	LEES & KLANKE	Oefen klanke	15 minute		15 minute		
	LEES & KLANKE	Gedeelde lees	15 minute		15 minute		
Vrydag	LEES & KLANKE	Groepbegeleide lees	30 minute		30 minute		
	LUISTER & PRAAT	Mondelinge aktiwiteite	15 minute	15 minute			
	LEES & KLANKE	Oefen klanke	15 minute		15 minute		
	LEES & KLANKE	Gedeelde lees	15 minute		15 minute		
	LEES & KLANKE	Groepbegeleide lees	30 minute		30 minute		
			<b>7 ure</b>	<b>45 minute</b>	<b>4 ure 30 minute</b>	<b>45 minute</b>	<b>1 uur</b>

Kan u sien dat die tydstoekenning vir elke komponent korrek is?

## Voorgestelde aktiwiteite vir GF HT (wat aan die ATP-vereistes voldoen)

- Omdat soveel van dieselfde vaardighede ontwikkel moet word, kan dit 'n goeie idee wees om elke week dieselfde of soortgelyke aktiwiteite te doen.
  - Dit verseker dat u al die vaardighede wat die ATP benodig dek
  - Dit maak onderrig en leer ook meer doeltreffend want sodra u en die leerders vertrouwd is met die aktiwiteite, word minder tyd aan verduidelikings bestee.
- Die onderstaande plan stel gereelde aktiwiteite voor wat u elke week kan doen om aan die vereistes van die ATP te voldoen.
- Waar spesifieke vaardighede of inhoud gedek moet word (volgens die ATP) word dit ook ingesluit.
- Nota: Onderwysers moet DBO Werkboekaktiwiteite gebruik, waar toepaslik.

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Maandag	<b>LUISTER &amp; PRAAT</b>	Mondelinge aktiwiteite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel die tema bekend</li> <li>• Leer 3 tema woordeskatwoorde</li> <li>• Leer sang of rympie</li> <li>• Leerders voeg woorde by hul persoonlike woordeboeke</li> </ul>
	<b>HANDSKRIF</b>	Informele assessering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gee 'n informele assessering om te sien of leerders voorheen geleerde klanke en woorde onthou</li> <li>• Vra die leerders om 10 woorde uit klanklesse en sigwoorde te skryf</li> <li>• Gaan ook die handskrif na – saamgevoegde skrif, lettervorming, hoofletters, spasiëring</li> </ul>
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Gedeelde lees VOORLEES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorlees</li> <li>• Wys vir leerders prente uit die storie</li> <li>• Vra hulle om te vertel wat gebeur</li> <li>• Vra hulle om voorspellings te maak</li> <li>• Vra hulle om die omgewing te identifiseer</li> </ul>
	<b>SKRYFWERK (Week 1 van siklus)</b>	Gedeelde skryfwerk: BEPLANNING	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertel leerders wat die skryfonderwerp is</li> <li>• Vertel vir leerders die skryftaak wat jy gekies het, bv.:               <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Skryf eie storie of 'n bekende storie of 'n ander kreatiewe teks van ten minste 10 sinne</li> <li><b>b</b> Skryf ten minste twee paragrawe van 10 sinne soos eie nuus of kreatiewe storie</li> <li><b>c</b> Skryf en illustreer 'n storie om by te dra tot 'n boek vir die klas</li> <li><b>d</b> Skryf 'n eenvoudige boekresensie</li> <li><b>e</b> Hou 'n dagboek vir een week, let op die weer en nog 'n stukkie inligting</li> </ul> </li> <li>• Wys leerders hoe om hul skryfwerk te beplan met behulp van verskillende voorskrywingstrategieë, byvoorbeeld:               <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Praat met 'n maat</li> <li><b>b</b> Skep 'n breinkaart</li> <li><b>c</b> Gebruik 'n beplanningsraamwerk</li> <li><b>d</b> Sê vir leerders om hul eie planne te voltooi (geen kopiëring nie.)</li> </ul> </li> </ul>

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Maandag	<b>SKRYFWERK (Week 2 van siklus)</b>	Gedeelde skryfwerk: REDIGERING	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skryf jou konsep op die bord</li> <li>• Skryf 'n kontrolelys op die bord, insluitend punte oor: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Korrekte leestekens: hoofletters, punte, vraagtekens, kommas, uitroepstekens en aanhalingstekens</li> <li><b>b</b> Hede en verlede progressiewe tyd</li> <li><b>c</b> Selfstandige naamwoorde, byvoeglike naamwoorde, werkwoorde, bywoorde</li> </ul> </li> <li>• Wys leerders hoe om hul skryfwerk te bewerk met behulp van die kontrolelys (gedeelde skryfwerk)</li> <li>• Sê vir die leerders om hul eie skryfwerk of maat se skryfwerk te lees en te wysig en terugvoer te gee</li> </ul>
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Groepbegeleide Lees TWEË GROEPE X 15 MIN ELK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roep die klas tot orde en deel 'n klank of lees aktiwiteit (gepaarde of onafhanklike lees) uit</li> <li>• Gebruik die leesboeke of die DBO Werkboek vir hierdie taak</li> <li>• Roep 'n klein groepie om saam met u te werk ('n groep leerders met dieselfde vermoëns)</li> <li>• Hersien klank – en sigwoorde saam met groep</li> <li>• Gee die groep 'n teks wat op hulle vlak is</li> <li>• Luister na elke leerder afsonderlik</li> </ul>

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Dinsdag	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Leer nuwe klank en woorde aan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werk sistematies deur 'n klankprogram vir jou taal</li> <li>• Leer of hersien klanke van die klankprogram</li> <li>• Leer leerders om 'n nuwe klank te lees</li> <li>• Leer hulle om woorde te lees wat die nuwe klank asook vorige klanke wat geleer is, bevat (dekodeerbare woorde)</li> <li>• Wys hulle hoe om woorde af te breek en op te bou</li> <li>• Doen toepaslike DBO Werkboekaktiwiteite</li> </ul>
	<b>HANDSKRIF</b>	Leer nuwe letter en woorde aan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit is 'n goeie idee om handskrif by klanke aan te pas</li> <li>• Leer leerders hoe om die letter of klank wat hulle geleer het te skryf (graad 2 en 3 – saamgevoegde skrif)</li> <li>• Leer leerders hoe om woorde en sinne wat die klank bevat te skryf</li> <li>• Korrigeer leerders se potloodgreep, postuur, lettervorming, grootte en spasiëring</li> <li>• Doen toepaslike DBO Werkboekaktiwiteite</li> </ul>

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Dinsdag	LEES & KLANKE	Gedeelde Lees AANVANGSLEES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanvangslees</li> <li>• Lees die verhaal vlot en met uitdrukking aan die leerders voor</li> <li>• Stop en verduidelik waar nodig</li> <li>• Wys taalkenmerke uit en verduidelik waar nodig, insluitend: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Korrekte leestekens: hoofletters, punte, vraagtekens, kommas, uitroepetekens en omgekeerde kommas</li> <li><b>b</b> Teenwoordige en verlede progressiewe tyd</li> <li><b>c</b> Selfstandige naamwoorde, byvoeglike naamwoorde, werkwoorde, bywoorde</li> </ul> </li> <li>• Stel die volgende soorte vrae na die lees: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Beskryf hoofkarakter en hoofgedagte</li> <li><b>b</b> Bespreek volgorde van gebeure, omgewing en oorsaak en gevolg</li> <li><b>c</b> Beantwoord 'n reeks hoër orde vrae gebaseer op die teks</li> </ul> </li> </ul>
	LEES & KLANKE	Groepbegeleide Lees TWEЕ GROEPE X 15 MIN ELK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roep die klas tot orde en deel 'n klank of lees aktiwiteit (gepaarde of onafhanklike lees) uit</li> <li>• Gebruik die leesboeke of die DBO Werkboek vir hierdie taak</li> <li>• Roep 'n klein groepie om saam met u te werk ('n groep leerders met dieselfde vermoëns)</li> <li>• Hersien klank – en sigwoorde saam met groep</li> <li>• Gee die groep 'n teks wat op hulle vlak is</li> <li>• Luister na elke leerder afsonderlik</li> </ul>

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Woensdag	LUISTER & PRAAT	Mondelinge aktiwiteite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leer 3 tema woordeskat woorde</li> <li>• Sing liedjie of sê rympie</li> <li>• Doen nog 'n mondelinge aktiwiteit, bv. <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Stel oplossings vir die probleem in die teks voor</li> <li><b>b</b> Kreatiewe storievertelling : Vra alle leerders om hul eie temastories op te maak en met 'n maat te deel</li> <li><b>c</b> Doen 'n mondelinge aanbieding</li> <li><b>d</b> Stel alternatiewe voor deur 'as...dan' te gebruik</li> <li><b>e</b> Vertel 'n kortverhaal met 'n intrige en karakters</li> <li><b>f</b> Ontleed, vergelyk en kontrakteer inligting</li> <li><b>g</b> Luister na en reageer op grappies en raaisels</li> </ul> </li> <li>• Leerders voeg nuwe woorde by hul persoonlike woordeboeke</li> </ul>
	LEES & KLANKE	Leer nuwe klank en woorde aan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werk stelselmatig deur 'n klankeprogram vir u taal</li> <li>• Leer of hersien klanke van die klankprogram</li> <li>• Leer hulle om woorde te lees wat die nuwe klank en vorige klanke bevat (dekodeerbare woorde).</li> <li>• Wys hulle hoe om woorde op te breek en te bou</li> <li>• Doen toepaslike DBO Werkboekaktiwiteite</li> </ul>

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Woensdag	<b>SKRIF</b>	Leer nuwe letter en woorde aan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit is 'n goeie idee om handskrif by klanke aan te pas</li> <li>• Leer leerders hoe om die letter of klank wat hulle geleer het te skryf (graad 2 en 3 – saamgevoegde skrif)</li> <li>• Leer leerders hoe om woorde en sinne wat die klank bevat te skryf</li> <li>• Korreger leerders se potloodgreep, postuur, lettervorming, grootte en spasiëring</li> <li>• Doen toepaslike DBO Werkboekaktiwiteite</li> </ul>
	<b>SKRYFWERK (Week 1 van siklus)</b>	Gedeelde skryfwerk ROFWERK/ OPSTEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herinner leerders aan die skryftaak</li> <li>• Skryf u rofwerk/opstel op die bord</li> <li>• Skryf 'n skryfraamwerk op die bord</li> <li>• Wys leerders hoe om hulle taak OP TE STEL (gedeelde skryfwerk)</li> <li>• Sê vir leerders dat hulle hul plan en die raamwerk moet gebruik om hul eie taak te skryf</li> </ul>
	<b>SKRYFWERK (Week 2 van siklus)</b>	Gedeelde skryfwerk PUBLISEER EN AANBIED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herinner leerders aan die skryftaak</li> <li>• Skryf u rofwerk/opstel met wysigings op die bord</li> <li>• Gaan weer deur die wysigings</li> <li>• Wys leerders hoe om hul skryfwerk te PUBLISEER deur netjies en foutloos te skryf en illustrasies by te voeg</li> <li>• Sê vir die leerders dat hulle hul eie skryfwerk moet publiseer</li> <li>• Sê vir leerders om hul skryfwerk met 'n maat te deel – lees vir mekaar</li> </ul>
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Groepbegeleide Lees TWEE GROEPE X 15 MIN ELK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roep die klas tot orde en deel 'n klank of lees aktiwiteit (gepaarde of onafhanklike lees) uit</li> <li>• Gebruik die leesboeke of die DBO Werkboek vir hierdie taak</li> <li>• Roep 'n klein groepie om saam met u te werk ('n groep met dieselfde vermoëns)</li> <li>• Hersien klank – en sigwoorde saam met groep</li> <li>• Gee die groep 'n teks wat op hulle vlak is</li> <li>• Luister na elke leerder afsonderlik</li> </ul>

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Donderdag	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Oefen klanke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hersien die twee klanke wat op Di en Wo aangeleer of hersien is</li> <li>• Doen 'n klank aktiwiteit met die hele klas, byvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Meng klanke saam om woorde te maak</li> <li><b>b</b> Segmenteer woorde in klanke</li> <li><b>c</b> Breek woorde in lettergrepe op</li> <li><b>d</b> Herken en gebruik rym woorde</li> <li><b>e</b> Bou 3,4,5 letter woorde</li> <li><b>f</b> Klank woorde deur klankekennis te gebruik</li> <li><b>g</b> Doen toepaslike DBO Werkboekaktiwiteite</li> </ul> </li> </ul>



DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Donderdag	LEES & KLANKE	Gedeelde lees TWEEDE LEES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tweede Lees</li> <li>• Lees die verhaal vlot en met uitdrukking aan die leerders voor</li> <li>• Stel vrae nadat u die verhaal gelees het, insluitend: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Volgorde (wat eerste, volgende, laaste gebeur het)</li> <li><b>b</b> Omgewing (waar het die storie afgespeel)</li> <li><b>c</b> Opinie (het u gehou / waarvan het u gedink / ens) en regverdiging van mening?</li> <li><b>d</b> Hoër orde (insluitend oorsaak en gevolg)</li> </ul> </li> <li>• Vra die leerders om hul eie vrae oor die teks te formuleer en die vrae aan 'n maat te rig</li> </ul>
	LEES & KLANKE	Groepbegeleide Lees TWEË GROEPE X 15 MIN ELK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roep die klas tot orde en deel 'n klank of lees aktiwiteit (gepaarde of onafhanklike lees) uit</li> <li>• Gebruik die leesboeke of die DBO Werkboek vir hierdie taak</li> <li>• Roep 'n klein groepie om saam met u te werk ('n groep leerders met dieselfde vermoëns)</li> <li>• Hersien klank – en sigwoorde saam met groep</li> <li>• Gee die groep 'n teks wat op hulle vlak is</li> <li>• Luister na elke leerder afsonderlik</li> </ul>

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Vrydag	LUISTER & PRAAT	Mondelinge aktiwiteite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leer drie woordeskatwoorde aan</li> <li>• Sing 'n liedjie of sê 'n rympie</li> <li>• Doen nog 'n mondelinge aktiwiteit, byvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Sit leerders in groepe om die teks te bespreek met behulp van 'n raamwerk (ek hou van ... / ek hou nie van ... / ek dink hierdie teks is geskryf aan ...)</li> <li><b>b</b> Kreatiewe storievertelling – Vra die leerders om in groepe saam te werk om 'n gesamentlike temaverhaal uit te dink</li> <li><b>c</b> Doen 'n mondelinge aanbieding</li> <li><b>d</b> Stel alternatiewe voor deur 'as...dan' te gebruik</li> <li><b>e</b> Vertel 'n kortverhaal met 'n intrige en karakters</li> <li><b>f</b> Ontleed, vergelyk en kontrakteer inligting</li> <li><b>g</b> Luister na en reageer op grappies en raaisels</li> </ul> </li> <li>• Leerders voeg nuwe woorde by hul persoonlike woordeboeke</li> </ul>
	LEES & KLANKE	Oefen klanke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hersien die twee klanke wat op Di en Wo aangeleer is, asook ander klanke wat hierdie kwartaal aangeleer is</li> <li>• Doen 'n klank aktiwiteit met die klas, byvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Meng klanke saam om woorde te maak</li> <li><b>b</b> Segmenteer woorde in klanke</li> <li><b>c</b> Bou meer woorde met alle klanke aangeleer</li> <li><b>d</b> Skryf eie sinne met behulp van klankwoorde</li> <li><b>e</b> Doen toepaslike DBO Werkboekaktiwiteite</li> </ul> </li> </ul>

DAG	KOMPONENT	AKTIWITEIT	VOORGESTELDE AKTIWITEITE
Vrydag	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Gedeelde lees NA-LEES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na-lees</li> <li>• Doen 'n aktiwiteit om die verhaal op 'n dieper vlak te verstaan, byvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Vertel die verhaal saam met 'n maat – elke maat vertel 'n deel van die verhaal in die regte volgorde</li> <li><b>b</b> Opsomming – elke leerder vertel in twee tot drie sinne vir 'n maat waaroor die verhaal gegaan het</li> <li><b>c</b> Verbeel jou jy voer 'n onderhoud met een van die karakters in die storie</li> <li><b>d</b> Doen 'n mondelinge aanbieding oor die verhaal</li> <li><b>e</b> Vertel die verhaal deur gebruik te maak van beskrywende taal, verskillende gebare en gesigsuitdrukkings</li> <li><b>f</b> Spreek gevoelens en menings oor die teks uit en gee redes</li> </ul> </li> <li>• Voeg woorde en definisies by in woordeboek</li> </ul>
	<b>LEES &amp; KLANKE</b>	Groepbegeleide Lees TWEË GROEPE X 15 MIN ELK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roep die klas tot orde en deel 'n klank of lees aktiwiteit (gepaarde of onafhanklike lees) uit</li> <li>• Gebruik die leesboeke of die DBO Werkboek vir hierdie taak</li> <li>• Roep 'n klein groepie om saam met u te werk ('n groep leerders met dieselfde vermoëns)</li> <li>• Hersien klank – en sigwoorde saam met groep</li> <li>• Gee die groep 'n teks wat op hulle vlak is</li> <li>• Luister na elke leerder afsonderlik</li> </ul>

**Het u opgelet dat daar binne elke komponent ook roetines gebruik word? Kyk of u al die roetines opgemerk het:**

### **MONDELINGE AKTIWITEITE**

- Maandag: Stel die tema bekend, leer woordeskat aan, leer liedjie of rympie aan  
Woensdag: Leer woordeskat aan, sing liedjie of sê 'n rympie op, doen nog 'n aktiwiteit  
Vrydag: Leer woordeskat aan, sing liedjie of sê 'n rympie op, doen nog 'n aktiwiteit

### **KLanke & HANDSKRIF**

- Maandag: Gee 'n informele assessering om klankekennis en skrif na te gaan  
Dinsdag: Leer nuwe klank en woorde; leer hoe om letters en woorde te skryf  
Woensdag: Leer nuwe klank en woorde; leer hoe om letters en woorde te skryf  
Donderdag: Doen aktiwiteit om die gebruik van nuwe klanke te oefen  
Vrydag: Doen aktiwiteit om die gebruik van nuwe klanke te oefen

### **GEDEELDE LEES**

- Maandag: Bekendstelling  
Dinsdag: Voorlees  
Donderdag: Tweede lees  
Vrydag: Na-lees

### **SKRYFWERK**

- Week 1 Maandag: Beplanning  
Week 1 Woensdag: Rofwerk/Opstel  
Week 2 Maandag: Redigering  
Week 2 Woensdag: publiseer en Aanbied

Is dit vir u sinvol? Watter veranderinge sou u maak?



# Klanke en Groepbegeleide lees



**As 'n grondslagfase onderwyser is u belangrikste verantwoordelikheid om te verseker dat alle leerders kan lees!**

**Basiese riglyne wat u moet volg om klanke te onderrig, is:**

- 1 Maak seker dat u 'n volledige klankeprogram het wat al die klanke vir u taal bevat.**
  - Die NECT klankeprogram vir HT-Afrikaans is hieronder ingesluit – gebruik dit gerus of gebruik enige ander klankeprogram wat deur jou provinsie, distrik of skool gespesifiseer is.
- 2 Werk stelselmatig deur u klankeprogram. Vir elke klank:**
  - Sorg dat leerders die klank kan hoor, en in woorde kan identifiseer.
  - Leer leerders die letter-klank-verhouding – hoe die klank lyk.
  - Oefen om die klank saam met ander bekende klanke te meng om woorde te bou.
  - Lees tekste wat woorde bevat wat die klank insluit.
  - Hersien gereeld alle aangeleerde klanke.

Basiese riglyne wat u moet volg om lees te onderrig, is:

- 1** Organiseer leerders met dieselfde vermoë in leesgroepe.
  - 2** Roep elke groep om minstens een keer per week vir u te lees.
  - 3** Probeer om ten minste twee of drie keer per week na sukkelende lesers te luister.
  - 4** Gebruik 'n vlak-gepaste teks – by sommige groepe sal u dalk klanke moet hersien en aan woordbou moet werk.
  - 5** Maak seker dat u na elke leerder individueel luister.
  - 6** Leer leerders om altyd onbekende woorde te klank. As 'n leerder 'n woord kry wat hulle nie kan lees nie, help hulle om dit te klank. Moet dit nie oorslaan nie of 'n ander kind versoek om die woord te lees nie.
  - 7** Gedurende groepbegeleide lees, kan u leerders in pare plaas om 'n leesaktiwiteit te doen terwyl u met 'n klein groep werk.
- LET WEL:**
- Daar is geen kitsoplossing om sukkelende lesers te help nie.
  - Jy moet tyd kry om op 'n gereelde basis, verkieslik daaglik, as individue of in klein groepies met hierdie leerders te werk.
  - Hulle het meer tyd en oefening nodig om dieselfde fonemiese bewustheid- en klankaktiwiteite as die res van die klas te doen.
  - Dit is een van die mees uitdagende, maar belangrikste rolle van 'n grondslagfase-onderwyser.



## NECT Klankeprogram: HT Afrikaans

- Dit is baie belangrik om leerders stelselmatig al die klanke van 'n taal te leer.
- Die klanke wat in die NECT HT-Afrikaans klankeprogram aangeleer word, word hieronder gelys – gebruik dit gerus as 'n gids.

### Let Wel:

- Die ATP vir Graad 3 Termyn 2 spesifiseer dat leerders die volgende moet weet:
  - Herken woorde wat op -er eindig soos agter; -el soos ketel aan die einde van 'n woord.
  - Herken woorde wat op -lm eindig soos warm, skelm.
  - Herken woorde wat op -ng, en -nk eindig soos sing, drink.
  - Herken woorde wat op -like en -ige eindig soos heerlike, besige.
  - Verdeel woorde in lettergrepe, soos blaar - bla-re; katte - kat-te; hande - han-de

AFRIKAANSE KLANKE				GEDOEN
KLANKE	WOORDE			
a				
s				
t	t-a-s = tas			
p	p-a-s = pas	p-a-p = pap		
n	n-a-t = nat	p-a-n = pan		
o	s-o-n = son	p-o-t = pot	s-o-p = sop	
m	m-a-t = mat	m-a-s = mas	m-o-t = mot	
d	d-a-n = dan	d-a-m = dam	d-a-s = das	
i	s-i-n = sin	p-i-t = pit	s-i-t = sit	
g	g-o-m = gom	s-o-g = sog	d-a-g = dag	
k	k-a-p = kap	k-i-s = kis	k-a-m = kam	
u	s-u-s = sus	m-u-s = mus	k-u-s = kus	
e	n-e-t = net	n-e-k = nek	p-e-n = pen	
l	l-i-g = lig	l-i-p = lip	l-o-s = los	
b	b-a-k = bak	b-e-l = bel	b-e-s = bes	
h	h-e-k = hek	h-a-k = hak	h-e-n = hen	
y	s-y = sy	h-y = hy	m-y = my	
r	r-o-t = rot	r-a-m = ram	r-u-g = rug	
w	w-i-t = wit	w-a-t = wat	w-i-l = wil	
j	j-a-s = jas	j-o-k = jok	j-a-g = jag	
x	x-s-t-r-aa-l = x-straal			
z	z-e-r-o = zero	z-u-m-b-a = zumba	z-e-b-r-a = zebra	
v	v-a-n = van	v-e-t = vet	v-o-l = vol	
y	y-s = ys	w-y-s = wys	l-y-s = lys	
f	f-i-e-t-s = fiets	f-ee-s = fees	f-o-t-o = foto	

AFRIKAANSE KLANKE				GEDOEN
KLANKE	WOORDE			
aa	k-aa-s = kaas	r-aa-k = raak	m-aa-t = maat	
ee	m-ee-r = meer	g-ee = gee	k-ee-l = keel	
oo	s-oo-m = soom	d-oo-d = dood	k-oo-r = koor	
uu	m-uu-r = muur	d-uu-r = duur	h-uu-r = huur	
oe	k-oe-k = koek	r-oe-s = roes	b-oe-k = boek	
ie	s-ie-n = sien	t-ie-r = tier	d-ie-r = dier	
ui	l-ui = lui	h-ui-s = huis	r-ui-t = ruit	
ou	ou-d = oud	k-ou-d = koud	g-ou-d = goud	
eu	d-eu-r = deur	r-eu-k = reuk	n-eu-s = neus	
ei	b-r-ei = brei	k-l-ei = klei	s-ei-l = seil	
aai	b-aai = baai	h-aai = haai	r-aai = raai	
ooi	r-ooi = rooi	m-ooi = mooi	n-ooi = nooi	
oei	b-oei = boei	k-oei = koei	l-oei = loei	
eeu	l-eeu = leeu	m-eeu = meeu		
bl	bl-oei = bloei	bl-aa-r = blaar	bl-o-m = blom	
sl	sl-a-p = slap	sl-u-k = sluk	sl-o-t = slot	
tw	tw-ee = twee	tw-aa-l-f = twaalf	tw-a-k = twak	
br	br-u-g = brug	br-a-k = brak	br-i-l = bril	
sn	sn-i-k = snik	sn-i-p = snip	sn-aa-k-s = snaaks	
kr	kr-a-p = krap	kr-y-t = kryt	kr-o-m = krom	
st	st-o-k = stok	st-a-p = stap	st-a-m = stam	
sw	sw-a-k = swak	sw-e-r-m = swerm	sw-e-m = swem	
sm	sm-aa-k = smaak	sm-ee-r = smeer	sm-oo-r = smoor	
sk	sk-aa-p = skaap	sk-i-p = skip	sk-o-p = skop	
sp	sp-ee-l = speel	sp-e-k = spek	sp-ui-t = spuit	
pl	pl-a-n = plan	pl-a-k = plak	pl-a-s = plas	
vl	vl-ooi = vlooi	vl-a-k = vlak	vl-ie-g = vlieg	
fr	fr-aai = fraai	fr-o-n-s = frons	fr-i-s = fris	
fl	fl-ie-k = fliek	fl-e-s = fles	fl-ou = flou	
kw	kw-ee-k = kweek	kw-a-s = kwas	kw-aa-k = kwaak	
kl	kl-i-m = klim	kl-i-p = klip	kl-a-s = klas	
ooi	t-ooi = tooi	n-ooi = nooi	k-ooi = kooi	
aai	l-aai = laai	t-aai = taai	s-w-aai = swaai	
eeu	s-p-r-eeu = spreeu	s-n-eeu = sneeu	l-eeu = leeu	
oei	g-r-oei = groei	b-r-oei = broei	k-oei = koei	
kr	kr-aa-n = kraan	kr-a-p = krap	kr-eu-n = kreun	

AFRIKAANSE KLANKE				GEDOEN
KLANKE	WOORDE			
kn	kn-oei = knoei	kn-eu-s = kneus	kn-oo-p = knoop	
pl	pl-aa-s = plaas	pl-oe-g = ploeg	pl-aa-k = plaak	
pr	pr-oe = proe	pr-ui-k = pruik	pr-aa-t = praat	
st	st-oe-l = stoel	st-ou-t = stout	st-ee-l = steel	
sw	sw-oe-g = swoeg	sw-a-k = swak	sw-a-r-t = swart	
gl	gl-oei = gloei	gl-a-d = glad	gl-i-p-s = glips	
gr	gr-oe-n-t-e = groente	gr-y-s = grys	gr-aa-t = graat	
-ng	r-i-ng = ring	b-a-ng = bang	s-i-ng = sing	
-nk	b-a-nk = bank	t-e-nk = tenk	d-r-i-nk = drink	
-ld	h-e-ld = held	s-k-u-ld = skuld	n-aa-ld = naald	
-lk	w-o-lk = wol	m-e-lk = melk	v-a-lk = valk	
-lp	t-u-lp = tulp	h-e-lp = help	s-k-u-lp = skulp	
-nd	m-o-nd = mond	t-a-nd = tand	ee-nd = eend	
-ns	d-a-ns = dans	w-e-ns = wens	w-i-ns = wins	
-nt	p-u-nt = punt	l-i-nt = lint	k-l-o-nt = klont	
-mp	l-a-mp = lamp	r-o-mp = romp	s-t-a-mp = stamp	
-ms	s-o-ms = soms	k-o-ms = koms	t-oe-k-o-ms = toekoms	
-rg	d-w-e-rg = dwerg	s-o-rg = sorg	t-e-rg = terg	
-rk	v-a-rk = vark	k-e-rk = kerk	k-u-rk = kurk	
-rm	a-rm = arm	k-e-rm = kerm	w-u-rm = wurm	
-rp	s-k-e-rp = skerp	h-a-rp = harp	s-e-rp = serp	
-rs	b-o-rs = bors	k-e-rs = kers	k-oo-rs = koors	
-rt	h-a-rt = hart	b-eu-rt = beurt	s-oo-rt = soort	
spr	spr-ee-k = spreek	spr-oe-t = sproet	spr-eeu = spreeu	
str	str-aa-t = straat	str-a-f = straf	str-ee-k = streek	
skr	skr-y-f = skryf	skr-o-p = skrop	skr-oo-m = skroom	



## Bepanner & Bestuursdokumentraamwerk

- Dit is jou keuse om die roetine wat in die vorige afdeling beskryf is, te gebruik, al dan nie.
- Ongeag die roetine wat jy kies, moet jy elke taalkomponent per week dek.
- Onthou ook om die tydstoekenning per komponent per week na te gaan. Sien bladsy 2.
- Raadpleeg die opsomming van die Herstelde ATP op bladsy 3 vir leiding.
- Gebruik die bestuursdokument hieronder om rekord te hou van die werk wat jy elke week doen.

### **DBO ATP**

- Daar is 5 x lesbeplanners en bestuursdokumente wat u kan gebruik om u kurrikulumdekking vir die termyn te beplan en te bestuur.
- As u dit verkies, kan u u eie roetine en aktiwiteite ontwerp; maak net seker dat dit voldoen aan CAPS en ATP.
- Skep dan u eie beplanner en bestuursdokument om u kurrikulumdekking vir Termyn 2 by te hou.

*Onthou, die NECT Graad 1–3 Huistaal gestruktureerde leerprogram is beskikbaar vanaf die webwerf: [www.nect.org.za](http://www.nect.org.za)*



## Tema 1:

Aktiviteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
<b>MONDELING</b>	W/SKAT:		W/SKAT:	
	LIEDJIE/RYPPIE:		LIEDJIE/RYPPIE:	
	ANDER AKTIWITEITE:		ANDER AKTIWITEITE:	
<b>KLANKE</b>	KLANKE:		KLANKE:	
	AKTIWITEITE:		AKTIWITEITE:	
<b>SKRIF</b>	KLANK/E, WOORDE EN SINNE		KLANK/E, WOORDE EN SINNE	

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
<b>GEDEELDE LEES</b>	TEKS:		TEKS:	
	BEGRIPSVRAE:		BEGRIPSVRAE:	
	NA-LEES AKTIWITEITE:		NA-LEES AKTIWITEITE:	
<b>SKRYFWERK</b>	ONDERWERP EN TAAK:		ONDERWERP EN TAAK:	
<b>GBL</b>	NOTAS:		NOTAS:	

## Tema 2:

Aktiviteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
<b>MONDELING</b>	W/SKAT:		W/SKAT:	
	LIEDJIE/RYPPIE:		LIEDJIE/RYPPIE:	
	ANDER AKTIWITEITE:		ANDER AKTIWITEITE:	
<b>KLANKE</b>	KLANKE:		KLANKE:	
	AKTIWITEITE:		AKTIWITEITE:	
<b>SKRIF</b>	KLANK/E, WOORDE EN SINNE		KLANK/E, WOORDE EN SINNE	

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
<b>GEDEELDE LEES</b>	TEKS:		TEKS:	
	BEGRIPSVRAE:		BEGRIPSVRAE:	
	NA-LEES AKTIWITEITE:		NA-LEES AKTIWITEITE:	
<b>SKRYFWERK</b>	ONDERWERP EN TAAK:		ONDERWERP EN TAAK:	
<b>GBL</b>	NOTAS:		NOTAS:	

### Tema 3:

Aktiviteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
<b>MONDELING</b>	W/SKAT:		W/SKAT:	
	LIEDJIE/RYPPIE:		LIEDJIE/RYPPIE:	
	ANDER AKTIWITEITE:		ANDER AKTIWITEITE:	
<b>KLANKE</b>	KLANKE:		KLANKE:	
	AKTIWITEITE:		AKTIWITEITE:	
<b>SKRIF</b>	KLANK/E, WOORDE EN SINNE		KLANK/E, WOORDE EN SINNE	

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
<b>GEDEELDE LEES</b>	TEKS:		TEKS:	
	BEGRIPSVRAE:		BEGRIPSVRAE:	
	NA-LEES AKTIWITEITE:		NA-LEES AKTIWITEITE:	
<b>SKRYFWERK</b>	ONDERWERP EN TAAK:		ONDERWERP EN TAAK:	
<b>GBL</b>	NOTAS:		NOTAS:	

### Tema 4:

Aktiviteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
<b>MONDELING</b>	W/SKAT:		W/SKAT:	
	LIEDJIE/RYPPIE:		LIEDJIE/RYPPIE:	
	ANDER AKTIWITEITE:		ANDER AKTIWITEITE:	
<b>KLANKE</b>	KLANKE:		KLANKE:	
	AKTIWITEITE:		AKTIWITEITE:	
<b>SKRIF</b>	KLANK/E, WOORDE EN SINNE		KLANK/E, WOORDE EN SINNE	

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
<b>GEDEELDE LEES</b>	TEKS:		TEKS:	
	BEGRIPSVRAE:		BEGRIPSVRAE:	
	NA-LEES AKTIWITEITE:		NA-LEES AKTIWITEITE:	
<b>SKRYFWERK</b>	ONDERWERP EN TAAK:		ONDERWERP EN TAAK:	
<b>GBL</b>	NOTAS:		NOTAS:	



## Tema 5:

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
<b>MONDELING</b>	W/SKAT:		W/SKAT:	
	LIEDJIE/RYPPIE:		LIEDJIE/RYPPIE:	
	ANDERAKTIWITEITE:		ANDERAKTIWITEITE:	
<b>KLANKE</b>	KLANKE:		KLANKE:	
	AKTIWITEITE:		AKTIWITEITE:	
<b>SKRIF</b>	KLANK/E, WOORDE EN SINNE		KLANK/E, WOORDE EN SINNE	

Aktiwiteit	Week 1	Gedoen	Week 2	Gedoen
<b>GEDEELDE LEES</b>	TEKS:		TEKS:	
	BEGRIPSVRAE:		BEGRIPSVRAE:	
	NA-LEES AKTIWITEITE:		NA-LEES AKTIWITEITE:	
<b>SKRYFWERK</b>	ONDERWERP EN TAAK:		ONDERWERP EN TAAK:	
<b>GBL</b>	NOTAS:		NOTAS:	



# Assesseringsprogram

## Assessering vir Leer

- Die volgende **kontrolelys** bevat die **belangrikste vaardighede vir die ontwikkeling van geletterdheid** wat u leerders gedurende die fase moet bemeester.
- Dit is die **fundamentele vaardighede** wat **al die leerders aan die einde van Graad 3 moet verwerf**.
- Daar is geen vinnige en maklike manier om 'Assessering vir leer' of 'Formatiewe Assessering' te beheer nie.
- Om u te help om dit op 'n sinvolle manier te doen, kan u die volgende probeer:
  - a** Maak 'n **assesseringsrekordboek** en hou dit te alle tye by u.
  - b** Hierdie boek moet **VERTROULIK** gemerk word.
  - c** Maak 'n **afdeling vir elke leerder** in hierdie boek.
  - d** Wees dwarsdeur die dag **bewus van die leerders se prestasies**, en **maak aantekeninge van wat u** in verband met hierdie vaardighede **waarneem**.
- Wees veral bewus van **leerders wat nie vordering maak nie**, en **werk saam met hulle** om hul uitdagings die hoof te bied.

## Kontrolelys: GF Huistaal

<b>UITVOERENDE FUNKSIE</b>	✓
Volg perke en verwagtinge in die klaskamer	
Bestuur eie emosies	
Werk onafhanklik	
Werk saam in groepe	
Fokus op en voltooi take binne 'n redelike tyd	
Onthou en verbind leer uit die verlede aan nuwe leer	
Vestig en onderhou positiewe verhoudings	
Volhard deur uitdagings – gee nie moed op nie	
<b>LUISTER &amp; PRAAT</b>	✓
Ontwikkel en gebruik 'n toenemend ingewikkelde woordeskat	
Volg aanwysings	
Stel vrae	
Beantwoord vrae op gepaste wyse deur gebruik te maak van meer ingewikkelde sinne	
Gebruik gepaste gespreks – en kommunikasievaardighede	
<b>FONEMIESE BEWUSTHEID EN KLANKE</b>	✓
Breek woorde mondelings in hul individuele klanke op	
Meng klanke mondelings om woorde te vorm	
Herken en lees alle geleerde klanke (leer letter-klankverbindings)	
Bou en breek geskrewe woorde op met behulp van klanke wat geleer word	

<b>LEES</b>	✓
Probeer altyd om nuwe woorde te dekodeer met behulp van letterklank kennis	
Lees werkbladtekste met toenemende vlotheid en akkuraatheid	
<b>BEGRIP</b>	✓
<i>In die grondslagfase moet hierdie vaardighede tydens gedeelde lees aangeleer word – wanneer die onderwyser ingewikkelde tekste hardop lees.</i>	
Toon belangstelling in gedeelde leesstories	
Kan basiese herroepingsvrae akkuraat beantwoord	
Bied logiese, gegronde menings op 'waarom'-vrae	
Som die belangrikste gebeure van voorgeleesde verhale op	
Kommunikeer die doel of boodskap van die geleesde verhale	
Onthou en verbind vorige verhale wat gelees is met nuwe verhale	
<b>HANDSKRIF</b>	✓
Hou die potlood en skryfinstrumente korrek vas – met 'n drievingergreep	
Kan letters vorm wat korrek en leesbaar is	
Skryf teen 'n redelike spoed – kan take binne die bepaalde tyd afhandel	
<b>SKRYFWERK</b>	✓
Gebruik skryfwerk om eie idees oor te dra (moet nie kopieer nie)	
Skryf onafhanklik (internaliseer en gebruik die skryfstrategieë om skryftake te voltooi)	
Gebruik kennis van letter-klank-ooreenkomste om woorde te skryf (spelling uitgevind)	
Lees eie skryfwerk vir eweknieë voor	

## Assessering van Leer

- U kan kies om u eie FAT (Formele Assesseringstaak) te ontwerp volgens die **Hersiene Afdeling 4 van NKV**.
- Alternatiewelik word hieronder 'n **voorbeeld-FAT** vir Termyn 2 ingesluit. U mag hierdie FAT gebruik soos dit is, of aanpas vir gebruik in u klaskamer.
- 'n 'Tellingkaart' is ingesluit waar u die assesseringsresultate van leerders vir elke KOMPONENT kan invul.

## Gebruik van die rubrieke

- Die rubrieke wat volg, het vier vlak beskrywers.
- Hulle dui ook 'n beoordelingsgids vir elke vlak aan.
- Daarbenewens is 'n punt toegeken vir elke beskrywer per kriterium. Dit word tussen die hakies langs die beskrywer aangedui.
- Jy kan hierdie kenmerke gebruik om jou leerders op verskillende maniere te assesseer volgens die voorskrifte van jou provinsie of distrik.
  - a Jy kan kies om 'n gemiddelde vlak of gradering vir die assesseringsaktiwiteit uit te werk.
  - b Of jy kan kies om 'n punt vir elke leerder uit te werk.

**Voorbeeld:**

- a Petrus se onderwyser het 'n kruisie ingevul vir sy prestasie per kriterium.
- b Sy sien dat die kruise meestal in die VLAK 2 / GRADERING 3–4 REEKS val. Maar hy het een VLAK 1 / GRADERING 1–2 REEKS. Sy gee hom dus 'n gradering van 3.
- c Dan bereken sy Petrus se telling volgens die punte vir elke kriterium. Hy behaal 'n dus 'n punt van 5 uit 14. As sy dit deur 2 deel, behaal hy 2.5, wat sy afrond tot 'n gradering van 3.

RUBRIEK	VLAK 1 GRADERING 1–2	VLAK 2 GRADERING 3–4	VLAK 3 GRADERING 5–6	VLAK 4 GRADERING 7
<b>KRITERIUM 1</b>	Die leerder vertel 'n maat gedeeltes van die verhaal in die verkeerde volgorde. (1)	Die leerder vertel 'n gedeelte van die verhaal in die korrekte volgorde, maar dit bevat te veel of te min besonderhede. (2) ✘	Die leerder vertel die grootste gedeelte van die verhaal in die korrekte volgorde, maar dit kan te veel of te min besonderhede bevat. (3)	Die leerder vertel die verhaal in die korrekte volgorde, met net genoeg besonderhede om die betekenis duidelik te maak. (4–5)
<b>KRITERIUM 2</b>	Die leerder stop gereeld, huiwer en herhaal woorde of frases. (1)	Die leerder huiwer soms en herhaal woorde of frases. (2) ✘	Die leerder vertel die storie vlot, stop soms, huiwer of herhaal woorde of frases. (3)	Die leerder vertel die storie vlot en met selfvertroue, sonder om te wag, te huiwer of woorde of frases te herhaal. (4–5)
<b>KRITERIUM 3</b>	Daar is geen variasie in die toon of volume van die stem nie, of die leerder is onhoorbaar. (1) ✘	Die leerder wissel af en toe die toon of volume van die stem, maar dit is nie altyd gepas nie. (2)	Die leerder slaag gedeeltelik daarin om die toon of volume van die stem af te wissel. (3)	Die leerder slaag suksesvol daarin om die toon of volume van die stem af te wissel. (4)

**Verwerking**

- Verwerk 'n punt uit 14 na 1–7 deur te deel deur 2.

**Ons hoop dat u hierdie assesseringsriglyn nuttig sal vind**

- Dit is belangrik om te onthou dat hierdie assesseringstake en berekeningsmetodes voorstelle is.
- Volg jou provinsie en distrik se aanbevelings ten opsigte van assesseringsvereistes.

Assessering van Leer: Tellingkaart						
Name van Leerders	Luister & Praat	Klanke	Lees & Begrip	Handskrif	Skryfwerk	Totaal
	Maak 'n mondelinge aanbieding om 'n voorwerp te beskryf en te vergelyk (wys en vertel).	Spel woorde korrek deur klankkennis in toets en diktee te gebruik.	Lees hardop uit 'n boek op eie vlak. Gebruik sigwoorde, klanke, dekoderingsvaardighede in kontekstuele en strukturele analise. Monitor self tydens lees	Vorm alle klein- en hoofletters korrek en outomaties in die saamgevoegde skrif of lopende skrif.	Skryf 'n storie of kreatiewe teks van ten minste 10 sinne. Lees en redigeer eie skryfwerk.	
<b>Asseseringsaktiwiteitsnommer</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	<b>2.3</b>	<b>2.4</b>	<b>2.5</b>	<b>2.6</b>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

## Graad 3 Termyn 2: Voorbeeld van Formele Assesseringstaak

2.1 : LUISTER EN PRAAT	
<b>DOEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maak 'n mondelinge aanbieding om 'n voorwerp te beskryf en te vergelyk (wys en vertel).</li> </ul>
<b>IMPLEMENTERING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dit kan enige tyd vanaf week 5–8 gedoen word.</li> <li>Doen dit op Vrydae tydens die Mondelinge Aktiwiteit.</li> <li>Of tydens die Gedeelde Lees, Na lees aktiwiteit.</li> </ul>
<b>AKTIWITEIT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sê vir leerders om vir 'n mondelinge aanbieding voor te berei.</li> <li>Verduidelik dat hulle 'n voorwerp van die huis af moet bring om oor te praat.</li> <li>Eerstens moet hulle sê wat die voorwerp is, en moet dit vir die klas wys.</li> <li>Tweedens moet hulle die doel van die voorwerp aandui.</li> <li>Derdens moet hulle die voorwerp beskryf in terme van grootte, vorm en kleur.</li> <li>Ten slotte moet hulle hierdie voorwerp met 'n ander voorwerp vergelyk in terme van: (wat ook al van toepassing is): grootte; vorm; kleur; aantreklikheid; doel; optrede.</li> <li>Jy wil dalk vir leerders die volgende raam gee om van te werk:               <ul style="list-style-type: none"> <li><b>My voorwerp is...</b></li> <li><b>Die doel daarvan is om...</b></li> <li><b>Dit is ... (grootte, vorm, kleur)</b></li> <li><b>In vergelyking met ..., is dit ...</b></li> </ul> </li> <li>Sê vir leerders dat wanneer hulle hul aanbieding doen, hulle voorbereid moet wees, hulle hoorbaar moet wees en hulle nie moet huiwer of hulself moet herhaal nie.</li> <li>Roep leerders gedurende die geselekteerde tye om hul voorwerpe aan die klas voor te lê.</li> <li>Assesseer elke leerder deur die rubriek hieronder te gebruik.</li> </ul>

RUBRIEK	VLAK 1 GRADERING 1–2	VLAK 2 GRADERING 3–4	VLAK 3 GRADERING 5–6	VLAK 4 GRADERING 7
<b>VOORBEREIDING</b>	Die leerder is nie voorbereid nie en het willekeurig 'n voorwerp gekies om te beskryf. Die leerder sukkel om die raam te voltooi. (1-2)	Die leerder het 'n voorwerp gekies en gebring om te beskryf. Die leerder sukkel om die voorwerp te vergelyk met 'n ander. (3-4)	Die leerder het 'n voorwerp gekies en gebring om te beskryf. Die leerder vergelyk die voorwerp slegs op 1-2 maniere met 'n ander. (5-6)	Die leerder het 'n voorwerp gekies en gebring om te beskryf. Die leerder vergelyk die voorwerp op meer as 2 maniere met 'n ander. (7)
<b>GEBRUIK VAN STEM</b>	Die leerder se stem is nie hoorbaar nie. (1)	Die leerder se stem is meestal hoorbaar. (2)	Die leerder se stem is hoorbaar. (3)	
<b>VLOTHEID</b>	Die leerder huiwer gereeld, hou lang pouses, of herhaal baie van wat gesê word. (1)	Die leerder huiwer van tyd tot tyd, breek soms of herhaal van wat gesê word. (2)	Die leerder huiwer van tyd tot tyd, breek soms of herhaal van wat gesê word. (2)	Die leerder se aanbieding is vlot en selfversekerd. (4)

2.2 : KLANKE	
<b>DOEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spel woorde korrek deur klankkennis in toets en diktee te gebruik.</li> </ul>
<b>IMPLEMENTERING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doen dit in week 7 of 8, tydens 'n klankles aan die einde van die week.</li> </ul>
<b>AKTIWITEIT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skep 'n speltoets van 12 woorde wat die vokaal- en konsonantdiagramme gebruik wat in Termyn 2 geleer of hersien is.</li> <li>• Maak dan 'n diktee-sin van 8 woorde wat klanke gebruik wat spesifiek vir Termyn 2 is, byvoorbeeld: meervoude met dubbelklanke of meervoude met enkel klanke</li> <li>• Sê vir leerders om al die spelwoorde wat in klanke gedek word vir die Termyn te hersien.</li> <li>• Berei leerders voor om 'n toets te skryf. Gee hulle opdrag om die datum en opskrif te skryf, en nommer 1-6 in die kantlyn en 7-12 in die middel van die bladsy te skryf.</li> <li>• Roep dan die 12 spelwoorde uit. Sê vir leerders om die woord langs die korrekte nommer te skryf, of om 'n streep te trek as hulle nie die woord kan skryf nie.</li> <li>• Sê laastens vir leerders om die sin neer te skryf soos jy dit dikteer. Lees die sin een keer teen 'n normale spoed sodat leerders kan hoor. Lees dan die sin in gedeeltes, sodat dit die leerders tyd gun om die woorde neer te skryf.</li> <li>• Versamel leerders se boeke en merk dit. Assesseer elke leerder deur die rubriek hieronder te gebruik.</li> </ul>

RUBRIEK	VLAK 1 GRADERING 1-2	VLAK 2 GRADERING 3-4	VLAK 3 GRADERING 5-6	VLAK 4 GRADERING 7
<b>SKRYF WOORDE MET DIE KORREKTE VOKAAL- EN KONSONANT-DIAGRAMME</b>	Die leerder het tussen 0-3 woorde korrek geskryf. (1-2)	Die leerder het tussen 4-6 woorde korrek geskryf. (3-4)	Die leerder het tussen 7-9 woorde korrek geskryf. (5-6)	Die leerder het tussen 10-12 woorde korrek geskryf. (7)
<b>DIKTEE</b>	Die leerder het 5 of meer foute in die sin gemaak. (1-2)	Die leerder het 3-4 foute in die sin gemaak. (3-4)	Die leerder het 1-2 foute in die sin gemaak. (5-6)	Die leerder het geen foute in die sin gemaak nie. (7)



<b>2.3: LEES</b>	
<b>DOEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lees hardop uit die boek op eie vlak.</li> <li>• Gebruik sigwoorde, klanke, dekoderingsvaardighede in kontekstuele en strukturele analise.</li> <li>• Lees met toenemende vlotheid.</li> </ul>
<b>IMPLEMENTERING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit kan te enige tyd vanaf week 6 tot week 8 gedoen word.</li> <li>• Doen dit tydens groepgeleide lees.</li> </ul>
<b>AKTIWITEIT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roep elke lid van die groep tydens 'Groepbegeleide lees' om individueel vir u te kom lees.</li> <li>• Vra die leerder om voor te lees uit 'n gepaste vlak teks. Maak seker dat die teks dekodeerbare woorde bevat.</li> <li>• Beoordeel elke leerder deur die onderstaande rubriek te gebruik.</li> </ul>

<b>RUBRIEK</b>	<b>VLAK 1 GRADERING 1-2</b>	<b>VLAK 2 GRADERING 3-4</b>	<b>VLAK 3 GRADERING 5-6</b>	<b>VLAK 4 GRADERING 7</b>
<b>VLOTHEID</b>	Die leerder huiwer gereeld terwyl hy lees, swyg wanneer hy by onbekende woorde kom of slaan onbekende woorde oor en herhaal woorde of frases. (1-2)	Die leerder lees met lang pouses of huiwering. Die leerder het 'rowwe plekke' wat moeilik is om deur te kom. (3-4)	Die leerder lees af en toe met ritme. Die leerder sukkel met spesifieke woorde en / of sinstrukture. (5-6)	Die leerder lees glad met 'n paar pouses. Die leerder kan tydens die lees van moeilike woorde hom/haarself korrigeer. (7)
<b>DEKODERINGS- VAARDIGHEDE</b>	Die leerder benodig baie klankondersteuning van die onderwyser om 'n onbekende woord te lees. Die leerder sukkel om woorde in lettergrepe of klanke op te deel. Die leerder ken baie min sig - / hoëfrekwensie - woorde. (1-2)	Die leerder probeer klanke gebruik om onbekende woorde te lees, maar het ondersteuning van die onderwyser nodig. Die leerder kan met ondersteuning van die onderwyser woorde in lettergrepe of klanke verdeel. Die leerder ken 'n paar sig - / hoëfrekwensie - woorde. (3-4)	Die leerder gebruik klanke en lettergrepe om onbekende woorde op te breek, maar het soms hulp nodig om die klanke in 'n woord te meng. Die leerder ken baie sig - / hoëfrekwensie - woorde. (5-6)	Die leerder gebruik klanke en lettergrepe om onbekende woorde op te breek en kan die klanke gewoonlik in 'n woord meng. Die leerder ken alle geleerde sig - / hoëfrekwensie - woorde. (7)

<b>2.4: LEESBEGRIP</b>	
<b>DOEL</b>	<p>Luister na en werk met 'n teks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beantwoord letterlike vrae oor die besonderhede van die teks.</li> <li>• Maak voorspellings.</li> <li>• Volg teksgebeurtenisse korrek.</li> <li>• Maak afleidings.</li> <li>• Maak evaluerings.</li> </ul>
<b>IMPLEMENTERING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit kan enige tyd vanaf week 4 tot week 8 gedoen word.</li> <li>• Doen dit op Vrydae tydens die Mondelinge Aktiwiteit of tydens die gedeelde voorlesing.</li> </ul>
<b>AKTIWITEIT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik die gedeelde leesverhaal van die vorige week.</li> <li>• Roep die klas tot orde om die taak te voltooi.</li> <li>• Roep dan individuele leerders na u lessenaar om die assessering te voltooi.</li> <li>• Vra leerders om 1–2 van elk van die volgende soorte vrae oor die teks te beantwoord: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Letterlike vrae oor besonderhede</b></li> <li><b>1</b> Wie ..?</li> <li><b>2</b> Wat...?</li> <li><b>3</b> Wanneer...?</li> <li><b>4</b> Hoe...?</li> <li><b>5</b> Waar...?</li> <li><b>Maak voorspellings</b></li> <li><b>1</b> Wat dink jy sal volgende gebeur? Waarom?</li> <li><b>2</b> Hoe dink jy sal die verhaal eindig? Waarom?</li> <li><b>Volgorde</b></li> <li><b>1</b> Wat het aan die begin van die verhaal gebeur?</li> <li><b>2</b> Wat het aan die einde van die verhaal gebeur?</li> <li><b>3</b> Wat het gebeur na ...?</li> <li><b>4</b> Wat het eers gebeur:... of...?</li> <li><b>Afleidings</b></li> <li><b>1</b> Waaroor kan u aflei... uit...?</li> <li><b>2</b> Hoe dink jy...?</li> <li><b>3</b> Hoekom dink jy...?</li> <li><b>Evaluering</b></li> <li><b>1</b> Dink jy dit was die regte ding om te doen? Waarom of waarom nie?</li> <li><b>2</b> Dink jy dit was die verkeerde ding om te doen? Waarom of waarom nie?</li> <li><b>3</b> Kan u 'n evaluering maak oor (die karakter) se optrede?</li> </ul> </li> <li>• Assesseer die leerders deur die onderstaande rubriek te gebruik.</li> </ul>

<b>RUBRIEK</b>	<b>VLAK 1 GRADERING 1-2</b>	<b>VLAK 2 GRADERING 3-4</b>	<b>VLAK 3 GRADERING 5-6</b>	<b>VLAK 4 GRADERING 7</b>
<b>LETTERLIKE VRAE OOR BESONDERHEDE</b>	Die leerder kan een detail uit die verhaal korrek onthou. (1)	Die leerder onthou korrek 'n paar besonderhede uit die verhaal, met 'n paar aansporings. (2)	Die leerder herroep korrek alle besonderhede uit die verhaal, met 'n paar aansporings. (3)	Die leerder identifiseer alle besonderhede uit die verhaal vinnig, vlot en akkuraat. (4)
<b>VOORSPELLINGS</b>	Die leerder sukkel om 'n redelike voorspelling te maak, en kan nie die antwoord regverdig nie. (1)	Die leerder maak 'n redelike voorspelling en kan die antwoord regverdig. (2)		
<b>VOLGORDE VAN GEBEURE</b>	Die leerder sukkel om die gebeure van die verhaal in die korrekte volgorde te plaas, selfs met ondersteuning (1)	Die leerder kan die gebeure van die verhaal in die korrekte volgorde plaas, met min ondersteuning (2)	Die leerder kan die gebeure van die verhaal in die korrekte volgorde plaas, maar dit neem tyd (3)	Die leerder kan die gebeure van die verhaal vinnig in die korrekte volgorde plaas. (4)
<b>AFLEIDINGS</b>	Die leerder sukkel om 'n afleiding te maak oor 'n karakter of gebeurtenis uit die verhaal, selfs met ondersteuning. (1)	Die leerder maak 'n redelike afleiding oor 'n karakter of gebeurtenis uit die verhaal sonder ondersteuning. (2)		
<b>EVALUERING</b>	Die leerder sukkel om 'n evaluering oor 'n karakter of gebeurtenis uit die verhaal te maak, selfs met ondersteuning. (1)	Die leerder maak 'n redelike evaluering oor 'n karakter of gebeurtenis uit die verhaal sonder ondersteuning. (2)		

<b>2.5: HANDSKRIF</b>	
<b>DOEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vorm alle klein- en hoofletters korrek en outomaties in die saamgevoegde skrif of lopende skrif.</li> </ul>
<b>IMPLEMENTERING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doen dit met behulp van die handskriflesse vir weke 5–6 of weke 7–8.</li> </ul>
<b>AKTIWITEIT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hou die handskriflesse soos gewoonlik.</li> <li>Terwyl leerders van die bord afskryf, loop rond en maak waarnemings.</li> <li>Versamel leerders se boeke aan die einde van die les.</li> <li>Beoordeel elke leerder se handskrif met behulp van die onderstaande rubriek.</li> </ul>

<b>RUBRIEK</b>	<b>VLAK 1 GRADERING 1–2</b>	<b>VLAK 2 GRADERING 3–4</b>	<b>VLAK 3 GRADERING 5–6</b>	<b>VLAK 4 GRADERING 7</b>
<b>HANDSKRIF</b>	Die leerder sukkel om netjies en akkuraat in lopende skrif te skryf. Die handskrif is nie konsekwent nie, lettervorming van die klein- en hoofletters is dikwels verkeerd en die spasiëring is onreëlmatig. (1–2)	Die leerder sukkel soms om netjies en akkuraat in lopende skrif te skryf. Die handskrif is moontlik nie konsekwent nie, lettervorming van die klein- en hoofletters is soms verkeerd of die spasiëring kan onreëlmatig wees. (3–4)	Die leerder skryf meestal netjies en akkuraat in lopende skrif. Die handskrif is gewoonlik konsekwent in grootte, lettervorming van die klein- en hoofletters is meestal korrek asook spasiëring. (5–6)	Die leerder skryf netjies en akkuraat in lopende skrif, konsekwent in grootte, lettervorming van die klein- en hoofletters is korrek asook spasiëring. (7)

<b>2.6: SKRYFWERK</b>	
<b>DOEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skryf 'n storie of kreatiewe teks van ten minste 10 sinne.</li> <li>• Lees en redigeer eie skryfwerk.</li> </ul>
<b>IMPLEMENTERING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doen dit met die Woensdag – skryfles, in week 6 of 8.</li> </ul>
<b>AKTIWITEIT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hou die skryflesse soos gewoonlik.</li> <li>• Versamel leerders se boeke aan die einde van die skryfsiklus.</li> <li>• Beoordeel elke leerder se handskrif en skryfwerk met behulp van die onderstaande rubriek.</li> </ul>

<b>RUBRIEK</b>	<b>VLAK 1 GRADERING 1–2</b>	<b>VLAK 2 GRADERING 3–4</b>	<b>VLAK 3 GRADERING 5–6</b>	<b>VLAK 4 GRADERING 7</b>
<b>SKRYF: OORSPRONKLIKHEID</b>	Die idee is moeilik om te verstaan, nie alle sinne hou verband met die onderwerp nie. Of die idee is nie oorspronklik nie – die voorbeeld van die onderwyser word gekopieer. (1)	Die idee is verstaanbaar en oorspronklik, hoewel dit soortgelyk is aan die voorbeeld. Die meeste sinne hou verband met die onderwerp. (2)	Die idee is persoonlik en oorspronklik. Alle sinne hou verband met die onderwerp. (3)	Die idee is persoonlik, oorspronklik en kreatief. Alle sinne hou duidelik verband met die onderwerp. (4–5)
<b>SKRYF: LENGTE EN STRUKTUUR</b>	Die leerder het minder as 6 korrekte sinne geskryf. (1)	Die leerder het 6-7 korrekte sinne geskryf. (2)	Die leerder het 8-9 korrekte sinne geskryf. (3)	Die leerder het 10 of meer korrekte sinne geskryf. (4–5)
<b>SKRYF: LEESTEKENS</b>	Die leerder sukkel om konsekwent en korrek hoofletters, punte, kommas en uitrooptekens te gebruik, selfs met ondersteuning. (1)	Die leerder gebruik hoofletters, punte, kommas en uitrooptekens korrek, maar sukkel met ander leestekens. (2)	Die leerder gebruik alle aangeleerde leestekens voldoende, maar maak af en toe foute. (3)	Die leerder gebruik alle aangeleerde leestekens korrek en maak selde foute. (4)











